

400人

のCA(客室乗務員)を育てたインストラクターが
一流の社会人とは！どうあるべきかを公開！レクチャー



“基本”こそ一生の宝物

ビジネスマナーの基本

社会人としての常識・言葉遣いなど必要なビジネスマナーについては、新入社員のできるだけ早い時期に学ぶことが必要です。特に、学生から社会人への意識変革をはじめ、組織人としての責任を認識することは、1日も早い貴重な戦力の育成につながります。本セミナーでは、社会人としての心得から基本のマナー・接客、電話対応、自分で考え行動していくことの重要性等を、実習を交え学んで頂く内容となっております。各地で好評の講師の研修ですので、新入社員～入社3年目くらいの皆様多数のご参加をお勧め致します。

講師

Noriko Tuda

津田典子

Fine HR代表
元ANA客室乗務員

【講師プロフィール】

これまでに、新入社員研修ビジネスマナー講座、就活生ビジネスマナー講座、キャリアデザイン講座、電話対応セミナー、お客様の心をつかむ接客術、人を惹きつける話し方講座、自己表現力アップセミナーなどで登壇。少人数から200人規模まですべてのセミナーで好評を得ている。形を整えるだけの型を教えるマナーではなく、相手と自分のところにフォーカスしたホスピタリティを発揮する接客マナーを熱く伝えるところが好評の理由。接客現場と採用現場両方の経験から、具体的に指導できることが強み。

内容

- 職場(チーム)の一員として
- 第一印象の重要性
- ビジネス上のあいさつと立居振る舞い
- 「聞く」・「訊く」・「伝える」基本
- 電話対応のマナー
- 仕事を円滑に進めるために

【日時】 令和6年4月19日(金)
13:30～16:30

【受講料】 無料

【定員】 40名(定員に達し次第、締切ります)

【会場】 岩手県法人会館
(盛岡市盛岡駅西通1-3-3)

主催 公益社団法人 盛岡法人会
TEL:019-654-4955

★申込方法

盛岡法人会サイトのセミナー申込ページよりお申込み下さい。

<http://iwate-ho.jp/morioka/contact.html>

右記のQRコードからも申込できます。

